| **Controle de Versões** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 0.1 | 08/09/2021 | Larissa Miho e Natália Neves | Elaboração Inicial |

Sumário

[**Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos 2**](#_heading=h.gjdgxs)

[**Método de gerenciamento dos custos 2**](#_heading=h.30j0zll)

[Processos dos custos 2](#_heading=h.1fob9te)

[Documentos padronizados dos custos 2](#_heading=h.3znysh7)

[Ferramentas 2](#_heading=h.2et92p0)

[Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto 3](#_heading=h.tyjcwt)

[**Plano de gerenciamento dos custos 4**](#_heading=h.3dy6vkm)

[Estimar os custos 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[Determinar o orçamento 4](#_heading=h.4d34og8)

[Controlar os custos 4](#_heading=h.2s8eyo1)

**Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos**

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto de implementação de  um sistema que possibilita a identificação, documentação, e o controle dos diversos usuários únicos em seu sistema de e-mail BOL serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

**Método de gerenciamento dos custos**

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

**Processos dos custos**

Estimar os custos

Processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

Determinar o orçamento

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Controlar os custos

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

**Documentos padronizados dos custos**

N/A

| Documento | Descrição | Template |
| --- | --- | --- |
| N/A | N/A | N/A |

**Ferramentas**

| Ferramentas | Descrição | Responsável |
| --- | --- | --- |
| Trello | Gerenciar o cronograma e as atividades descritas nesse documento | Natália dos Reis Neves |
| Github | Organizar a entrega das atividades relacionadas à parte de desenvolvimento do sistema, assim como o código elaborado para conclusão da atividade | Ângelo Lima  Caique Fernandes  José Henrique dos Santos  Larissa Miho Takahashi  Matheus Henrique  Natália dos Reis Neves Rothstein  Renato Passos  Sandro Toline  Tábatha Fróes |
| Pacote Office | Constituir os documentos referente ao projeto | Larissa Miho Takahashi  Natália dos Reis Neves  Tábatha Fróes |
| Heroku DB | Armazenar os dados utilizados pela aplicação | Ângelo Lima  Renato Passos  José Henrique dos Santos  Tábatha Fróes  Caique Fernandes |

**Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto**

| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| --- | --- | --- | --- |
| Desenvolvedor | Analisar as melhores soluções de desenvolvimento, desenhar uma arquitetura de software funcional às necessidades de negócio, garantir o funcionamento do sistema | Conhecimento em lógica de programação, banco de dados, bibliotecas e frameworks, criação de interfaces gráficas e noções de usabilidade. | Ângelo Lima  Caique Fernandes  José Henrique dos Santos  Matheus Henrique Rothstein  Renato Passos  Sandro Toline |
| Scrum Master | Remover empecilhos, proteger contra interferências externas, garantir que o método ágil seja seguido da melhor maneira, aplicar as regras. | Conhecimento de metodologias ágeis, organização, proatividade, comunicação e habilidade de argumentação, bom planejamento. | Tábatha Fróes |
| Product Owner | Construir, aperfeiçoar e manter o backlog da equipe, coordenar e gerenciar reuniões de planejamento de sprints, assegurar a qualidade de entrega do produto, indicar as prioridades dos requisitos. | Boa comunicação, capacidade de articular requisitos, habilidade de priorizar. | Natália dos Reis Neves |
| Gerente de Projeto | Planificação do projeto e definição dos objetivos, relatório de viabilidade, coordenação de recursos, gestão do orçamento e comunicação da equipe, gestão dos riscos, gestão do escopo. | Organização, boa comunicação, gestão de crises, objetividade, alocação de recursos. | Larissa Miho Takahashi  Natália dos Reis Neves |

**Plano de gerenciamento dos custos**

6 Desenvolvedores

1 Scrum master

1 Product owner

1 Gerentes de projeto

**Estimar os custos**

Gerente de projeto

* R$26,40/h
* R$3.696 no decorrer do projeto

Scrum master

* R$16,29/h
* R$2.280,6 no decorrer do projeto

Product owner

* R$22,39/h
* R$3.134,6 no decorrer do projeto

Desenvolvedor

* R$13,64/h
* R$11.457,6 no decorrer do projeto

Valor total

* R$20.568,8
* estimando que serão 140 horas de projeto

**Determinar o orçamento**

R$21.000 para 140 horas de trabalho de 1(um) gerente de projetos, de 1(um) scrum master, de 1(um) product owner e de 6(seis) desenvolvedores e um fundo para imprevistos.

**Controlar os custos**

O controle e monitoramento dos custos do projeto será feito a partir de reuniões e estimativas feitas a cada sprint.

| **Aprovações** | | |
| --- | --- | --- |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |